

KURZANLEITUNG · IN FÜNF MINUTEN PRODUKTIV

Sovereign Cockpit

Vertrauliche Dokumente anonymisieren, prüfen, freigeben, und die Antwort des externen KI-Modells wieder re-identifizieren. Nichts verlässt das System ohne Ihren Klick.

Der Weg in vier Schritten

SCHRITT 1

Anonymisieren

Melden Sie sich an und fügen Sie unter **Anonymisieren** Ihren Text ein, oder laden Sie eine Datei hoch: PDF (mit Textebene), Word (.docx), Markdown, Text oder Excel. Optional geben Sie eine Bezeichnung für die Vorgangsliste an.

Limiten: 150'000 Zeichen bzw. 25 MB pro Upload. Gescannte PDFs ohne Textebene werden bewusst abgelehnt. Ein Fortschrittsbalken zeigt den Verarbeitungsstand.

SCHRITT 2

Erkannte Begriffe prüfen

Die Vorschläge erscheinen in vier Bereichen: automatisch maskierte Identifikatoren, Firmen-/Personen-Karten mit abwählbaren Schreibweisen, Rollen als Information und zwei Rest-Gruppen. Fehlt ein Begriff, tragen Sie ihn ins Feld «Fehlt ein Begriff?» ein.

Wichtig: Was Sie nicht anhaken, bleibt im Klartext.

SCHRITT 3

Gegenlesen, freigeben, herunterladen

Auf der Prüfseite sehen Sie die anonymisierte Fassung und das Mapping. Lesen Sie den Text gegen: fehlt etwas, maskieren Sie es manuell nach (siehe unten). Erst Ihr Klick im **Human-Gate** gibt die Fassung frei: als .txt oder .md (empfohlen für den Rückweg bei Text-Antworten), PDF, Excel oder Word.

SCHRITT 4

Antwort re-identifizieren

Senden Sie die anonymisierte Fassung an Ihr KI-Modell. Die Antwort fügen Sie unter **Re-identifizieren** ein (oder laden sie als Datei hoch). Das Cockpit setzt die Originalwerte wieder ein. Unbekannte Platzhalter werden rot markiert.

Sicherheitsnetz: manuell nachmaskieren. Hat die Erkennung etwas verpasst, tippen Sie den Begriff auf der Prüfseite ins Feld «Begriffe manuell maskieren» (mehrere mit Komma oder pro Zeile). Alle Vorkommen werden ersetzt, unabhängig von Gross-/Kleinschreibung (auch ss/ß). Nicht gefundene Begriffe meldet das Cockpit deutlich. Mit «als Standard merken» gilt ein Begriff auch für alle künftigen Dokumente.

Gut zu wissen

- **Vorgang bleibt erhalten.** Jeder Durchgang ist unter **Vorgänge** gespeichert und kann dort wieder geöffnet werden, bis Sie ihn löschen. Jede Löschung wird im Audit-Protokoll vermerkt.
- **Mapping-CSV ist vertraulich.** Sie enthält die Re-Identifikations-Schlüssel im Klartext. Nur sicher aufbewahren, nicht weitergeben.
- **Zugriff ist persönlich.** Ein Vorgang ist nur für seine Erstellerin/seinen Ersteller und für Administratoren sichtbar.
- **Restrisiko-Warnung.** Findet die Egress-Prüfung beim Download noch kritische Werte im Klartext, hält das Cockpit an und fragt nach. Sie entscheiden.
- **Formatierung bleibt.** Markdown-, Excel- und Word-Dokumente gehen formatiert rein und kommen formatiert wieder raus, anonymisiert und re-identifiziert im selben Format. Bei Word bleiben auch Kopf- und Fusszeilen geschützt.
- **Sprache umschalten.** DE/EN oben rechts, jederzeit, ohne Datenverlust.